



ASADA SANTA ROSA
Cedula jurídica: 3-002-235169
Teléfono: 2448-3783
e-mail: asadasantarosapoas@gmail.com

SOL-F3-343
Rev.01

Solicitud de constancia de disponibilidad

Información general del solicitante

1. No. Solicitud:	2. Fecha (DD/MM/AAAA):	
3. Nombre del solicitante:		
4. No. de identificación:	5. Teléfono:	6. Correo electrónico:

7. Detalle de la solicitud

Servicio solicitado:	Seleccionar
Visado de plano	
Disponibilidad de agua potable	

8. Datos generales sobre la propiedad

Dirección exacta:	
Número de plano de catastro:	
Número de folio real:	

	Si	No
¿La propiedad tiene servicios de la ASADA?		
Si cuenta con servicios de la ASADA señalar cuantos:		



ASADA SANTA ROSA
Cedula jurídica: 3-002-235169
Teléfono: 2448-3783
e-mail: asadasantarosapoas@gmail.com

SOL-F3-343
Rev.01

Solicitud de constancia de disponibilidad

9. Para proyecto de:	Seleccionar
Vivienda unifamiliar Indique la cantidad de metros cuadrados de construcción:	
Urbanización	
Lotificación o fraccionamiento Indique la cantidad de fincas filiales o lotes que planea:	
Condominio	
Comercio Especifique:	

10. Detallar el proyecto a desarrollar:

11. Firma:
Firma del propietario, solicitante o representante legal:
Cédula:

12. Requisitos

No.	Descripción
1	Solicitud debidamente llena y legible.
2	Certificación literal vigente del inmueble con un plazo máximo de 30 días de emitida. Tratándose de certificaciones digitales, conforme a la vigencia legal respectiva.
3	Una copia certificada por el Registro Nacional del tamaño original y legible del plano catastrado de la finca madre existente. a. En caso de que para la propiedad no exista plano catastrado, el requisito debe ser sustituido por un plano de agrimensura que cumpla con lo estipulado en el Artículo N° 2 inciso q) del Reglamento de la Ley de Catastro Nacional N° 34331, publicado en la Gaceta 41 del 27 de febrero del 2008. b. Para nuevos fraccionamientos o segregaciones se debe aportar una copia del plano padre certificada por el registro nacional (previamente visado por la municipalidad) y sus respectivos planos de agrimensura de las propiedades a fraccionar o segregar.
4	Certificación de uso de suelo emitida por el ente competente.



ASADA SANTA ROSA
Cedula jurídica: 3-002-235169
Teléfono: 2448-3783
e-mail: asadasantarosapoas@gmail.com

SOL-F3-343
Rev.01

Solicitud de constancia de disponibilidad

5	En caso de personas jurídicas, certificación de personería vigente con un máximo de 30 días de emitida. Tratándose de certificaciones digitales, conforme a la vigencia legal respectiva.
6	En caso de segregaciones debe presentar planos de agrimensura de la segregación correspondiente o las minutas de rechazo relacionadas que conforman el inmueble.
7	Fotocopia de cédula de identidad vigente.

13. Importante

1	La Constancia de disponibilidad de servicio tendrá una vigencia de doce meses, prorrogable a solicitud del interesado, antes de su vencimiento hasta por 2 periodos iguales adicionales. Artículo # 19 Reglamento para la prestación de los servicios de AyA.
2	Este documento no significa la aprobación para construir obras de infraestructura, ni segregaciones sin haberse aprobado el plano madre por parte de la ASADA, no autoriza ninguna interconexión, ni nuevos servicios, ni implica la obligatoriedad de la municipalidad para aprobar estos proyectos.
3	Si los datos aportados en esta solicitud son modificados, se debe solicitar una nueva carta de disponibilidad.
4	Para todo caso de solicitudes de disponibilidad de servicio en zonas dictaminadas de vulnerabilidad y de riesgo para el acuífero, la ASADA verifica la existencia del estudio hidrogeológico avalado por SENARA en la fase de visado de Planos.

14. Aceptación o rechazo de la solicitud (Uso interno de la ASADA)

14.1 No. de Acta:	14.2 Fecha (DD/MM/AAAA):	14.3 Hora Inicio:	14.4 Hora Fin:
14.5 Aceptada:	14.6 Rechazada: Por qué?:		

15. Instrucciones de Llenado

Casilla	Descripción
1	Número consecutivo de solicitudes (Uso interno de la ASADA).
2	Fecha de la solicitud, respetando el formato Día / Mes / Año.
3	Nombre del propietario.
4	Número del documento de identificación del propietario.
5	Teléfono del solicitante o contacto.
6	Correo electrónico del solicitante o contacto.
7	Se debe marcar el servicio requerido o solicitado.
8	Datos generales sobre la propiedad.
9	Se debe marcar el destino del uso del servicio solicitado.
10	Declaración jurada del solicitante o representante legal.
11	Firma del solicitante o representante legal.



ASADA SANTA ROSA

ASADA SANTA ROSA

Cedula jurídica: 3-002-235169

Teléfono: 2448-3783

e-mail: asadasantarosapoas@gmail.com

SOL-F3-343

Rev.01

Solicitud de constancia de disponibilidad

12	Requisitos.
13	Avisos importantes.
14	Aceptación o rechazo de la solicitud (Uso interno de la ASADA) 14.1 Número de acta 14.2 Fecha de la sesión 14.3 Hora inicial de la sesión 14.4 Hora fin de la sesión 14.5 Visto bueno o aceptación 14.6 Rechazo y justificación
15	Instrucciones del llenado.